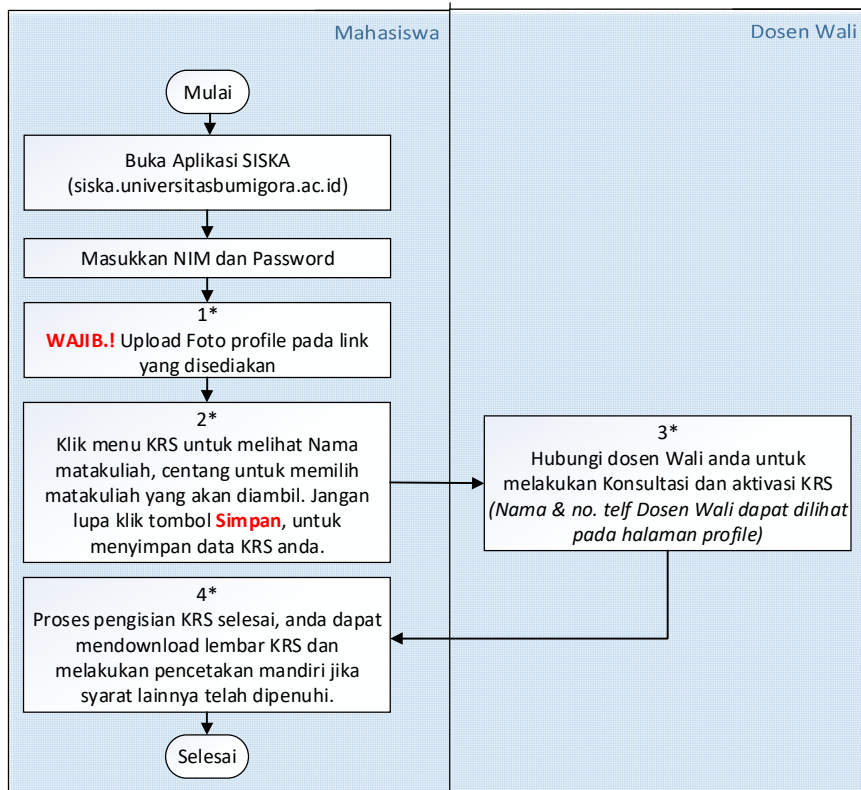


# PROSEDUR PENGISIAN KARTU RENCANA STUDI (KRS)



**Sebelum memulai pengisian KRS, aktifkan STATUS PERKULIAHAN anda dengan melakukan pembayaran SPP melalui nomor *virtual account* masing - masing. Validasi status perkuliahan dari keuangan maksimal 1 hari setelah melakukan pembayaran.**

*\*Mahasiswa tidak perlu datang kekampus untuk melakukan konfirmasi pembayaran*

## KETERANGAN :

\*1: Foto di upload melalui link yang disediakan pada halaman profile (*baca aturan foto yang di upload pada halaman tersebut*)

**Catatan:** *\*Foto profile sebagai syarat pencetakan KRS mandiri.*

*\*Validasi kesesuaian foto akan dilakukan oleh bagian PUSTIK untuk memastikan format foto yang anda upload sesuai aturan. Proses validasi maksimal 1 hari setelah upload.*

\*2: Data matakuliah yang akan diambil pada Semester berjalan dapat dilihat pada Halaman KRS. Pilih matakuliah yang akan diambil. (*Bagi mahasiswa D3 tidak perlu memilih matakuliah karna menggunakan sistem paket*). Jangan lupa untuk meng-klik tombol simpan untuk menyimpan data KRS anda.

\*3: KRS yang telah diisi selanjutnya dikonsultasikan dengan dosen wali. Apabila telah sesuai, maka KRS tersebut dapat diaktivasi oleh dosen wali.

**Catatan:** *\*Cek nama Dosen Wali anda pada halaman profile dan halaman KRS.*

Setelah KRS di Aktifkan oleh Dosen Wali, Silahkan melakukan pembayaran KRS sejumlah SKS yang diprogramkan serta pembayaran LAB (*bagi yang mengambil kuliah praktikum*).

KRS dianggap valid dan anda diperbolehkan mengikuti perkuliahan jika pembayaran SKS dan Lab (*bagi yang mengambil praktikum*) telah di validasi bagian Keuangan.

Validasi status pembayaran SKS dilaklkan oleh Keuangan Maksimal 1 hari setelah pembayaran. (*Mahasiswa tidak perlu datang kekampus untuk melakukan konfirmasi pembayaran*)

Lembar KRS dapat di download oleh mahasiswa Jika status pembayaran SKS telah tervalidasi di bagian keuangan, dan foto profile telah tervalidasi di bagian PUSTIK.

**Catatan:** *\*Download KRS dapat dilakukan jika KRS sudah di aktifkan Dosen Wali, dilakukan validasi pembayaran di Keuangan, dan foto profil mahasiswa telah divalidasi di PUSTIK.*

\*4: **Lembar KRS tidak perlu dikumpulkan.** Mahasiswa **WAJIB** mencetak KRS secara mandiri tanpa harus datang ke kampus sebagai arsip dan **WAJIB** dibawa saat UTS / UAS. Mahasiswa **tidak perlu** meminta tanda tangan Dosen Wali pada KRS.

Apabila terdapat kendala dalam pengaksesan seperti gagal login atau masalah lainnya, silakan menghubungi bagian PUSTIK dengan bapak Sofyan Ansori dan bapak Pahrul Irfan.